



المؤتمر الدولي حول تعزيز التعليم والرعاية في مرحلة الطفولة المبكرة في فلسطين

معايير النشر والتوثيق

أولاً: متطلبات إعداد الورقة البحثية

- 1- يجب أن تتضمن الورقة البحثية العناصر التالية:
 - عنوان البحث.
 - ملخص يتراوح بين 150-200 كلمة.
 - كلمات مفتاحية 2-6 كلمات ، مفصولة بفواصل.
 - مقدمة تشمل السياق النظري ومراجعة الدراسات السابقة حول الموضوع (ضمن عنوان المقدمة).
 - مشكلة البحث، الأهداف، أسئلة البحث و/أو الفرضيات.
 - أهمية الدراسة، قيودها، ونطاقها.
 - تعريف المصطلحات الرئيسية، بما في ذلك النظريات والمنهجيات.
 - المنهجية، العينة (إن وجدت)، أدوات الدراسة، مدى صلاحيتها وموثوقيتها، طريقة تحليل البيانات.
 - المناقشة والنتائج: يجب أن تشمل نتائج تحليل البيانات، الرسوم البيانية، الجداول، والمناقشة المرتبطة بها.
 - الخلاصة لتلخيص النتائج الرئيسية للورقة وأي توصيات لأعمال مستقبلية.
 - الهوامش (إن وجدت) يجب وضعها في نهاية الورقة البحثية قبل قائمة المراجع، على عكس الحواشي التي يجب ذكرها داخل متن الورقة في نهاية الصفحة ذات الصلة.
 - المراجع: يجب ترتيب المراجع أبجدياً واتباع نظام التوثيق وفقاً لنظام APA.
 - الملاحق (إن وجدت) يجب وضعها في نهاية الورقة البحثية.
- 2- الرسوم البيانية والمخططات:
 - يجب وضع الرسوم البيانية، الصور، المخططات الانسيابية، والمخططات داخل النص، مرقمة بالتسلسل، مع وضع العناوين والأوصاف أسفل كل رسم.
- 3- الجداول:
 - يجب وضع الجداول داخل النص، مرقمة بالتسلسل مع كتابة العناوين فوق كل جدول ذي صلة، بينما يجب كتابة أي وصف أسفل الجدول.
- 4- الترقيم
 - يجب استخدام الأرقام العربية (1234567890) في جميع أجزاء البحث.

ثانياً: تقديم الاوراق البحثية

1. ينبغي على المؤلفين تقديم ورقتهم البحثية من خلال نظام تقديم الأوراق التالي بعد التسجيل على موقع المؤتمر للحصول على حساب.
2. على المؤلفين تقديم افادة تشير الى أن الورقة لم تُنشر من قبل ولم تُقدم للنشر في أي مجلة أو مؤتمر آخر، وأنها ليست فصلاً أو جزءاً من كتاب منشور (النموذج موجود على الموقع الإلكتروني).
3. ملء نموذج عبر الإنترنت لتقديم سيرة ذاتية قصيرة تشمل الاسم الكامل، مكان العمل، الرتبة الأكاديمية، التخصص، ومعلومات الاتصال بما في ذلك رقم الهاتف الثابت والجوال، بالإضافة إلى عنوان البريد الإلكتروني.
4. يُرجى ملاحظة أن المعلومات المقدمة من خلال هذا النموذج ستُستخدم للأغراض الرسمية (لوضعها على صفحة غلاف البحث، وللاتصال بالباحث، إلخ). في حال رغب الباحث في تعديل أي من المعلومات المقدمة، يجب عليه تقديم خطاب رسمي مع المستندات اللازمة.
5. يجب على الباحث تقديم نسخة من أدوات جمع البيانات (الاستبيان، إلخ) إذا لم تُذكر في متن الورقة أو في الملحق.
6. سيخضع البحث المقدم للنشر في المجلة لبرنامج فحص الانتحال. يُرجى ملاحظة أن الباحث يتحمل المسؤولية الكاملة عن محتويات البحث في حال وجود انتحال لم يتم اكتشافه باستخدام هذا البرنامج.

ثالثاً: تعليمات النشر

- 1- تقبل الأوراق البحثية باللغتين الإنجليزية أو العربية، على ان تكون لغة صحيحة ومتينة
- 2- يجب تقديم الأوراق البحثية كملف PDF ، وفقاً للتنسيق التالي:

- نوع الخط: Times New Roman.
 - حجم الخط 14 بخط غامق للعناوين.
 - حجم الخط 13 بخط غامق للعناوين الفرعية.
 - حجم الخط 12 لبقية النص.
 - حجم الخط 11 للجداول والرسوم البيانية.
 - تباعد الأسطر: 1.0.
 - الهوامش: 2 سم من الأعلى، 2.5 سم من الأسفل، 1.5 سم من اليسار واليمين.
 - تخطيط الصفحة: عمودان متساويان مع مسافة 1 سم بينهما.
- 3- يجب أن يتراوح البحث بين 16 إلى 20 صفحة، متضمننا الصور، الرسوم البيانية، الجداول، الهوامش، المراجع، والملاحق.
 - 4- يجب أن يكون البحث اصيلاً، محايداً، وذات قيمة علمية.
 - 5- يجب ألا تكون الورقة قد نُشرت أو قُدمت للنشر في مجلات أو مؤتمرات أخرى. يجب على الباحث تقديم إقرار خطي بأن البحث لن يُنشر أو يُرسل للنشر في مجلات أخرى خلال وبعد عملية المراجعة. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الباحث الرئيسي أن يقر بأنه قد قرأ إرشادات النشر واتباعها بالكامل.
 - 6- يجب ألا تكون الورقة فصلاً أو جزءاً من كتاب منشور.
 - 7- يجب ألا يكون البحث أو جزء منه قد نُشر في مكان آخر إلا إذا حصل الباحث على إقرار خطي من رئيس مؤتمر CARE أو رئيس اللجنة العلمية للمؤتمر
 - 8- يجب على الباحث أن يشير إذا كان بحثه جزءاً من رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه، ويجب توضيح ذلك في الحاشية السفلية لصفحة الغلاف.
 - 9- في حال عدم امتثال البحث لإرشادات النشر، سيقوم رئيس اللجنة العلمية للمؤتمر بإرسال خطاب رفض/اعتذار إلى الباحث.
 - 10- سيتم إخطار الباحث بنتائج القرار النهائي لرئيس اللجنة العلمية للمؤتمر في التاريخ المقرر للاعلان عن قبول/رفض الورقة
 - 11- يحق للباحث التواصل مع رئيس اللجنة المنظمة للمؤتمر أو رئيس اللجنة العلمية للمؤتمر للاستفسار عن ورقته في حال عدم تلقيه أي إشعار من رؤساء المؤتمر بعد يومين من تاريخ الإعلان عن إشعار القبول/الرفض.
 - 12- مقدم الورقة (المؤلف المراسل) هو جهة الاتصال الرئيسية مع رؤساء المؤتمر لضمان التواصل الفعال خلال جميع مراحل معالجة طلب النشر. هذا لا يعني الباحثين المشاركين في البحث من المسؤوليات القانونية والأخلاقية ضمن معايير النشر، والتوثيق، والالتزام، وبيان أخلاقيات النشر، وأي أمور أخرى يطلبها رؤساء المؤتمر من الباحث المراسل.
 - 13- يجب على مقدم نموذج نشر البحث، بصفته المؤلف المراسل الرئيسي، الالتزام بطلبات رؤساء المؤتمر في الوقت المحدد، والرد على رسائلهم واستفساراتهم في أسرع وقت ممكن، ويتحمل

رابعاً: التوثيق

1. يجب على الباحث استخدام أسلوب APA في توثيق البحوث العلمية والتطبيقية، على النحو التالي:
 - الإشارة إلى المرجع في النص: يتم الإشارة إلى المرجع في النص مباشرة بعد الفقرة المستشهد بها، بالترتيب التالي: اسم عائلة المؤلف، سنة النشر، ورقم الصفحة.

- الإشارة إلى المرجع في قائمة المراجع: يتم الإشارة إلى المرجع في قائمة المراجع بالترتيب التالي:
 - اسم عائلة المؤلف، الاسم الأول (والاسم الثاني إن وجد) للمؤلف. سنة النشر. عنوان الكتاب أو البحث. الطبعة، مكان النشر: الناشر.
- ترتيب المراجع: يجب ترتيب المراجع في نهاية الورقة بترتيب أبجدي، بدءًا باسم عائلة المؤلف، متبوعًا باسم المؤلف، سنة النشر، وعنوان الكتاب أو البحث.

2. المصطلحات والتعابير:

- يجب شرح المصطلحات أو التعابير الغامضة في الهوامش. سيتم تمييز المصطلحات أو التعابير التي تحتاج إلى توضيح برقم مجاور. يجب وضع قائمة الهوامش المرتبطة بالأرقام الموجودة في متن الدراسة قبل قائمة المراجع.

3. المراجع:

- يجب أن تكون قائمة المراجع مطابقة للمراجع في متن البحث، والعكس صحيح.
- ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول استخدام نظام APA في التوثيق، يُرجى الاطلاع على الرابط التالي: <https://apastyle.apa.org>.

خامساً: المراجعة العلمية

تخضع جميع الأوراق المقدمة لمرحلة مراجعة أولية ومرحلة مراجعة أقران عمياء.

عملية المراجعة الأولية

يقوم رئيس اللجنة العلمية للمؤتمربمراجعة أولية للورقة المقدمة للنشر للتأكد من أنها تستوفي معايير النشر في المؤتمر، لتحديد أهليتها لعملية مراجعة الأقران، ومدى التزام الباحث بمعايير النشر والتوثيق والقواعد العامة للمجلة كما يلي:

- توافق نطاق البحث مع نطاقات المجلة.
 - ترتيب الورقة وفقاً لإرشادات تنسيق البحث.
 - تضمين الورقة للملخص والكلمات المفتاحية.
 - عدم الكشف عن أي معلومات حول هوية الباحث.
 - التأكد من أن خطاب الالتزام يتضمن بيانات صحيحة وموقع عليه حسب الأصول.
 - فحص نسبة الاقتباس والانتحال باستخدام برنامج كشف الانتحال والتأكد من أنها ضمن الحدود المسموح بها.
- يحق لهيئة التحرير رفض الورقة إذا لم يلتزم المؤلفون بمعايير النشر في المؤتمر وإرشادات التنسيق.

عملية مراجعة الأقران العمياء

تُرسل الأوراق التي استوفت معايير النشر إلى اثنين من المراجعين المتخصصين يتم اختيارهم من بين أساتذة الجامعات والمراكز البحثية داخل فلسطين وخارجها. يتم اختيار المراجعين من قبل اللجنة العلمية بسرية تامة، حيث تكون هوية الباحث والمراجعين غير معروفة لأي منهم. تتم إزالة أي معلومات تكشف عن هوياتهم من الورقة أو تقارير المراجعين.

1. يقدم كل مراجع تقريرًا منفصلاً عن صلاحية البحث للنشر.
2. إذا اختلفت نتائج المراجعين (واحد يقبل والآخر يرفض)، يتم إرسال البحث إلى مراجع ثالث.
3. بعد التأكد من أن هويات المراجعين مخفية تمامًا، يتم تزويد الباحث بنتيجة المراجعة النهائية وتعليقات المراجعين.
4. يجب على الباحث إجراء التعديلات النهائية، إن وجدت، وفقاً لنتيجة المراجعة النهائية. يجب عليه تقديم نسخة معدلة من الورقة، بالإضافة إلى تقرير يحتوي على التعديلات التي أجراها، في غضون فترة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ الإشعار. يتم إرسال الورقة المعدلة مرة أخرى إلى المراجعين للتأكد من التزام الباحث بتنفيذ تعليقات المراجعين. تحتفظ اللجنة الفنية بالحق في رفض البحث في حال لم يلتزم الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة.
5. يتم إخطار الباحث بالنتيجة من قبل اللجنة العلمية مع الإشارة إلى التعديلات الطفيفة أو الجوهرية (إن وجدت).

6. بعد أن يلتزم الباحث بإجراء التعديلات، يتم تزويده بإشعار عبر البريد الإلكتروني يفيد بأن ورقته قد قُبلت للنشر في وقائع المؤتمر.

سادساً: أخلاقيات البحث العلمي

يجب على الباحث:

- 1- الالتزام بمعايير مهنية وأكاديمية عالية طوال عملية إعداد الأوراق البحثية، بدءاً من تقديم مقترح البحث، وتنفيذ البحث، وجمع البيانات، وتحليل ومناقشة النتائج، وصولاً إلى نشر الورقة. يجب أن يتم كل ذلك بنزاهة وحيادية وبدون تحريف
- 2- الإقرار بجهود جميع الذين شاركوا في تنفيذ البحث، مثل الزملاء والطلاب، وإدراج أسمائهم في قائمة الباحثين، والاعتراف بالدعم المالي والمعنوي المستخدم في إجراء البحث
- 3- الالتزام بذكر المراجع بشكل سليم لتجنب الانتحال في البحث
- 4- الالتزام بتجنب إعداد أوراق بحثية قد تسبب ضرراً للبشر أو البيئة. يجب على الباحث الحصول على موافقة مسبقة من الجامعة أو المؤسسات التي يعمل بها أو من لجنة لأخلاقيات البحث العلمي، إن وجدت، عند إجراء أي تجارب على البشر أو البيئة

سابعاً: حقوق الملكية الفكرية

- 1- تؤكد اللجنة العلمية للمؤتمر التزامها بحقوق الملكية الفكرية.
- 2- يجب على الباحثين أيضاً الالتزام بحقوق الملكية الفكرية.
- 3- تؤول حقوق الطبع والنشر والنشر للبحث إلى رؤساء المؤتمر بمجرد إبلاغ الباحث بالموافقة على نشر الورقة. لا ينبغي إعادة نشر المواد العلمية المنشورة أو الموافقة على نشرها في وقائع المؤتمر في أماكن أخرى.
- 4- يحق للباحث أن ينسب البحث إلى نفسه ويضع اسمه على جميع النسخ المنشورة والإصدارات والمجلدات.
- 5- يحق للباحث أن يُنشر اسمه على بحثه.